



TERMO DE REGIMENTO INTERNO E DE UTILIZAÇÃO - ALMOA MEDICINA VETERINÁRIA| CENTRO CIRÚRGICO COMPARTILHADO

OBJETIVO

O presente Regimento tem como finalidade estabelecer normas claras e objetivas para a utilização das dependências e serviços do Centro Cirúrgico Compartilhado Almoa Medicina Veterinária, promovendo um ambiente ético, seguro, acolhedor e colaborativo entre os profissionais, usuários, colaboradores e tutores.

Este documento também reflete os valores institucionais da Almoa, baseados na excelência técnica, empatia, respeito à legislação profissional e compromisso com o bem-estar animal.

USO DAS DEPENDÊNCIAS

A Almoa disponibiliza seu Centro Cirúrgico, sala de preparo, sala de recuperação anestésica e área de apoio para uso exclusivo de Médicos Veterinários regularmente habilitados, destinados à prática profissional.

Todos os atos médicos, administrativos ou operacionais realizados durante o uso do espaço são de inteira responsabilidade do profissional cessionário, que responderá civil, ética e administrativamente por sua conduta, bem como pela atuação de sua equipe ou prestadores associados.

A Almoa Medicina Veterinária Ltda se isenta de qualquer responsabilidade decorrente de litígios, erros técnicos, danos materiais ou morais provenientes do relacionamento entre o profissional, seus colaboradores, tutores e pacientes.

ESTACIONAMENTO

O estacionamento interno da Almoa é destinado exclusivamente aos tutores/clientes durante o atendimento. Profissionais poderão utilizá-lo por até 15 (quinze) minutos para carga e descarga de materiais. Após este período, será cobrada taxa adicional conforme tabela vigente.

Em dias de alta demanda, o uso do estacionamento deverá priorizar exclusivamente os tutores.

AGENDAMENTOS



Os agendamentos do Centro Cirúrgico Almoa devem ser realizados exclusivamente por meio do formulário oficial de reserva disponível em nossos canais digitais.

Cada agendamento corresponde a um bloco de 1 (uma) hora indivisível, sem ressarcimento por tempo não utilizado. Alterações ou cancelamentos devem ser solicitados com antecedência mínima de 24 horas, respeitando as políticas vigentes.

Em caso de falha técnica no sistema, o profissional deverá entrar em contato pelo e-mail: almoa@diasonline.com.br.

PERTENCES E EQUIPAMENTOS

A guarda de equipamentos, instrumentos, pertences pessoais e insumos é de responsabilidade exclusiva do profissional. A Almoa não se responsabiliza por extravio, perda, danos ou furtos, recomendando o uso de maletas trancadas e etiquetagem individual de materiais.

INSUMOS E MEDICAMENTOS

A Almoa mantém um estoque básico de insumos e materiais descartáveis disponíveis para aquisição interna. O uso de medicamentos controlados deve seguir integralmente as normas da Anvisa, CRMV-SP e MAPA, cabendo ao profissional o fornecimento, armazenamento e prescrição de tais produtos.

A responsabilidade pelo correto uso, acondicionamento e descarte de insumos e medicamentos é integralmente do profissional locatário.

REGISTRO PROFISSIONAL E REGULARIDADE

É obrigatória a comprovação de registro ativo no CRMV/SP por parte dos profissionais e empresas que utilizam o espaço. A administração poderá solicitar a atualização documental a qualquer momento.

MARKETING, REDES SOCIAIS E USO DE IMAGEM

É permitida a produção de fotos, vídeos e conteúdos para fins de marketing e portfólio profissional, desde que em conformidade com o Código de Ética do CFMV/CRMV-SP e respeitado o decoro profissional.

O uso do nome, marca ou endereço da Almoa em materiais promocionais, plataformas de busca ou redes sociais é permitido apenas mediante autorização



expressa e escrita. O uso indevido poderá ensejar advertência e suspensão do acesso ao espaço.

ENDEREÇO FISCAL

O uso do endereço da Almoa como sede fiscal ou comercial é vedado, salvo mediante contrato adicional específico. A utilização sem anuênciia formal será considerada infração contratual grave, sujeita a multa e rescisão imediata.

SISTEMA DE PRESCRIÇÃO E PRONTUÁRIOS

Profissionais que utilizam o espaço deverão utilizar seus próprios sistemas de gestão ou receituário físico, respeitando as exigências legais quanto à assinatura, numeração e guarda de prontuários por, no mínimo, 5 anos.

A Almoa poderá disponibilizar sistemas de apoio mediante contratação adicional.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

O Centro Cirúrgico funciona:

Segunda a sexta-feira: das 9h às 18h. Sábados: das 9h às 14h

Procedimentos fora desse horário poderão ser realizados mediante autorização prévia, com taxa adicional de R\$ 35,00 para abertura e 30% sobre o valor da hora de uso, conforme tabela vigente. Solicitações devem ser feitas com antecedência mínima de 24 horas.

UTILIZAÇÃO DA RECEPÇÃO

A recepção é de uso exclusivo para check-in de tutores e triagem de pacientes. É vedada a utilização da recepção para atendimentos, prescrições ou permanência indevida de profissionais e suas equipes. Situações emergenciais deverão ser informadas imediatamente à equipe da Almoa.

NORMAS DE BIOSSEGURANÇA E CENTRO CIRÚRGICO

O acesso ao centro cirúrgico exige o uso obrigatório de propés, gorro e máscara, fornecidos pela Almoa. Serão disponibilizados insumos básicos para um profissional



por procedimento. Materiais adicionais (campos, compressas, aventais extras, etc.) deverão ser adquiridos separadamente ou providenciados pelo profissional.

Todo o material utilizado deve ser devidamente identificado e separado para processamento e esterilização pela equipe técnica, conforme protocolos de biossegurança vigentes.

CONVIVÊNCIA COM PETS

Profissionais poderão trazer pets pessoais apenas em casos excepcionais, mediante prévia autorização e respeitando a área delimitada. É proibida a circulação de animais de propriedade dos profissionais em áreas comuns. Os tutores devem ser informados sobre a distinção entre pets pessoais e pacientes.

SERVIÇO DE IMPRESSÃO

Serviço de impressão disponível mediante cobrança:

- Preto e branco: R\$ 0,40 por página
- Colorido: R\$ 2,00 por página

A administração poderá recusar impressões não relacionadas à atividade veterinária.

CONDUTA, ÉTICA E RESPEITO

Todos os profissionais devem manter conduta ética, cordial e colaborativa, respeitando colegas, equipe da Almoa e clientes. Qualquer ato de assédio, discriminação, má conduta ou desrespeito às normas de convivência implicará em advertência, suspensão ou rescisão contratual imediata, sem prejuízo de medidas legais.

PENALIDADES

O descumprimento deste Regimento poderá acarretar, conforme a gravidade:

1. Advertência verbal ou escrita;
2. Multa;
3. Suspensão do uso das dependências;
4. Rescisão contratual por justa causa;
5. Responsabilização civil, ética e/ou judicial.



Reincidências agravarão as penalidades aplicáveis.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este Regimento integra o Contrato de Cessão de Espaço, possuindo força vinculante entre as partes;
 - A Almoa poderá atualizar este documento mediante aviso prévio por e-mail ou canal oficial;
 - O uso de qualquer serviço do Centro Cirúrgico Almoa implica na plena aceitação dos termos aqui dispostos.
-